

面談準備シート

先生と一緒に、お子さんの安心を考えるための準備シート

このシートについて

食物アレルギーのあるお子さんが園・学校生活を安心して送るためには、保護者と先生が同じ情報を持ち、同じ方針で対応できることが大切です。

このシートは、保護者が一方的に園・学校へ情報を提出するための「アンケート」ではありません。事前にご家庭の状況を共有していただいたうえで、面談の場で先生と一緒に「園・学校としてどう対応するか」を整理し、完成させていく準備ツールです。

必須 のついた項目は、緊急時の対応に直結する内容です。時間が取れないときは、まずこちらを優先してご記入ください。

使い方の流れ

- 面談の前に、保護者が1～2ページ目を記入**
分からない項目は空欄のままで大丈夫です。当日、一緒に考えましょう。
- 面談当日、記入内容をもとに先生が3～4ページ目を記入**
「園・学校としてどう対応するか」「誰が担当するか」を、話し合いながら一緒に整理します。
- 最後に確認欄にサインし、双方で内容を保管**
面談で確認した内容に、先生・保護者それぞれが署名します。控えはコピーして双方で保管することをおすすめします。

ページ構成

1～2ページ	保護者記入用 — 症状・緊急時のこと／日常・園生活のこと
3～4ページ	先生記入用 — 緊急時の対応フロー／給食・日常生活での対応の整理

面談を安心して進められるように、事前にこちらへご記入いただけると助かります。

分からない項目や、まだ決めていない項目は空欄のまま大丈夫です。当日、一緒に考えましょう。

園・学校名：_____

お子さんのお名前：_____

ご記入者：_____

ご記入日：_____年____月____日

症状・緊急時について

1

今までで一番ひどかった症状は、どのようなものでしたか？ その時どう対応しましたか？

(例：全身にじんましんが出て、病院で処置を受けた など)

2

これまでに救急搬送・入院になったことはありますか？

☐ ない ☐ ある（時期：_____）

3

症状が出る前に、普段と違う様子はありますか？（予兆）

☐ そわそわする ☐ 急に静かになる ☐ 体を掻き始める ☐ 機嫌が悪くなる ☐ とくに気づいたことはない

その他（_____）

4

症状が出るときの、その子ならではのサインはありますか？ **必須**

☐ 痒み ☐ 咳 ☐ 目の腫れ ☐ じんましん ☐ 唇の腫れ ☐ 元気がなくなる

その他（_____）

5

もし誤って食べてしまったとき、最初に出やすい症状は？

☐ 口の周りの赤み ☐ 咳込み ☐ 嘔吐 ☐ ぐったりする ☐ 声がかすれる

その他（_____）

6

エビペン以外に、家庭で用意しているもの・使っているものはありますか？

(例：内服薬、保冷剤など)

(_____)

7

エビペンの保管・使用について、ご希望はありますか？ **必須**

☐ できるだけ早く使ってほしい ☐ 迷ったら家庭に連絡してから ☐ とくに希望なし（お任せします）

その他ご希望（_____）

8

アレルギー以外で、気をつけてほしい体質・持病はありますか？

☐ とくになし ☐ ぜん息 ☐ アトピー性皮膚炎

その他（_____）

9

アレルギーだと気づいたきっかけは何でしたか？ 差し支えなければ教えてください

(例：離乳食で症状が出た、健診で分かった など)

10

ここ半年～1年で、症状や体質に変化はありましたか？

☐ 変化なし ☐ 症状が軽くなってきた ☐ 症状が重くなってきた・新しい食材で反応が出た

詳しく（_____）

11

症状の軽い時・重い時で、対応が変わることはありますか？

(例：少し触れただけなら様子見でよいが、口にした場合はすぐ連絡してほしい など)

日常・園生活について

12

緊急連絡先の優先順位を教えてください 必須

☐ 保護者→祖父母等の順でよい

☐ 保護者より先に連絡してほしい人がいる

(例：祖母、090-0000-0000)

連絡先（）

13

きょうだいと同じ園・学校にいますか？

☐ いない

☐ いる→緊急時に呼んでほしい

☐ いる→呼ばなくてよい

14

ご家庭での食事は、どのように工夫されていますか？（除去食の実際の様子）

(例：代替食材を使っている、外食は避けている、加工食品の表示を毎回確認している など)

15

お子さんの性格・気質で、対応のヒントになりそうなことはありますか？

☐ 慎重で自分から言える

☐ 活発でうっかりしやすい

☐ まだ自分では伝えられない

その他（）

16

給食の対応方法について、ご希望はありますか？

☐ 代替食を用意してほしい

☐ お弁当を持参したい

☐ 園・学校と相談して決めたい

その他（）

17

配膳・おかわりのときに、気をつけてほしいことはありますか？

(例：他の子と器を分けてほしい、盛り付け前に確認してほしい など)

18

給食当番・配膳の係活動は、参加させてよいですか？

☐ 問題ない

☐ 見守りがあれば可

☐ 今は避けたい

19

行事・遠足・お泊まり保育での対応で、ご希望はありますか？

☐ 普段通りでよい

☐ 個別に相談したい

☐ 持参させたいものがある

その他（）

20

誕生日会など「特別な日」のお菓子・食べ物への対応は？

☐ 代替品を用意してほしい

☐ 家庭から持参させる

☐ その場は参加を見合わせる

その他（）

21

お子さん自身は、周りにどう伝えられたいですか？

☐ みんなに知っていてほしい

☐ 仲の良い子だけでよい

☐ あまり大きく扱ってほしくない

(まだ決めていない場合は、当日一緒に考えましょう。空欄のままで大丈夫です)

22

園・学校へのご要望はありますか？

(例：職員室にも情報を共有してほしい、掲示物への記載方法について相談したい など)

23

その他・備考

—

ここまでの項目に書ききれなかったこと、自由にご記入ください

面談での確認欄

このシートの内容について、面談で先生・保護者双方が確認しました。

確認日：_____年____月____日

担任・先生 署名／印：_____ 保護者 署名／印：_____

ここからは先生用のページです。保護者記入のページ（1～2ページ目）の内容をもとに、面談の場で「園・学校としてどう対応するか」を一緒に整理していきましょう。
その場で決めきれない項目は、無理に埋めず「持ち帰り検討」として構いません。

園・学校名：_____

お子さんのお名前：_____

面談日：_____年____月____日

同席した先生：_____

緊急時の対応フロー

1 症状に気づいたとき、まず誰が動きますか？

(例：担任がまず様子を見て、症状が強ければ看護師・主任に連絡 など)

2 エピペンを使う判断は、誰が・どのタイミングでしますか？

(例：症状の程度に関わらず、迷ったら使う／〇〇先生の判断を仰ぐ など)

3 救急要請（119番）の判断は、誰がしますか？

(例：エピペン使用後は自動的に要請する／園長・主任が判断 など)

4 保護者への連絡は、誰が・どのタイミングでしますか？

5 エピペン・内服薬は、どこに保管しますか？ 誰でも取り出せる場所ですか？

6 職員間では、この情報をどこまで・どのように共有しますか？

☐ 全職員で共有 ☐ 担任・関係職員のみ ☐ 掲示・書面で共有

その他（ _____ ）

7 誤食が起きたとき、周りの子どもたちの安全はどう確保しますか？

(例：他の子を一旦別の場所に移動させる、他の職員が対応を代わる など)

8 担任が不在のとき（休み・外出中など）は、誰が代わりに対応しますか？

(例：主任、フリーの職員、隣のクラスの担任 など)

給食・日常生活での対応

7

給食は、どのように対応しますか？
☐ 代替食を用意 ☐ お弁当持参 ☐ 継続して相談
担当・確認方法（_____）

8

行事・遠足・お泊まり保育では、どう対応しますか？

9

誕生日会など「特別な日」は、どう対応しますか？

10

お子さん本人・周りの子どもたちへは、どのように伝えますか？
（保護者の希望「みんなに知ってほしい／仲の良い子だけ／あまり大きく扱わない」を踏まえて）

11

担当者一覧

誰が何を担当するか、面談で決まったことを整理しておきましょう。
日常の見守り・配膳確認：_____
緊急時対応（エビベン等）：_____
保護者との連絡窓口：_____

12

次に見直す・確認するタイミングはいつにしますか？
☐ 進級・クラス替えのタイミング ☐ 体調・症状に変化があったとき ☐ 次回：_____

13

まだ決まっていないこと・持ち帰り検討事項

今回の面談で決めきれなかったことは、ここにメモしておき、後日改めて確認しましょう。

